



คู่มือการใช้งาน
รหัสคำเชิญ
สำหรับเจ้าหน้าที่นิติบุคคล



สารบัญ

รหัสคำเชิญ

รายการ

หน้า

การเปิดการใช้งานรหัสคำเชิญ

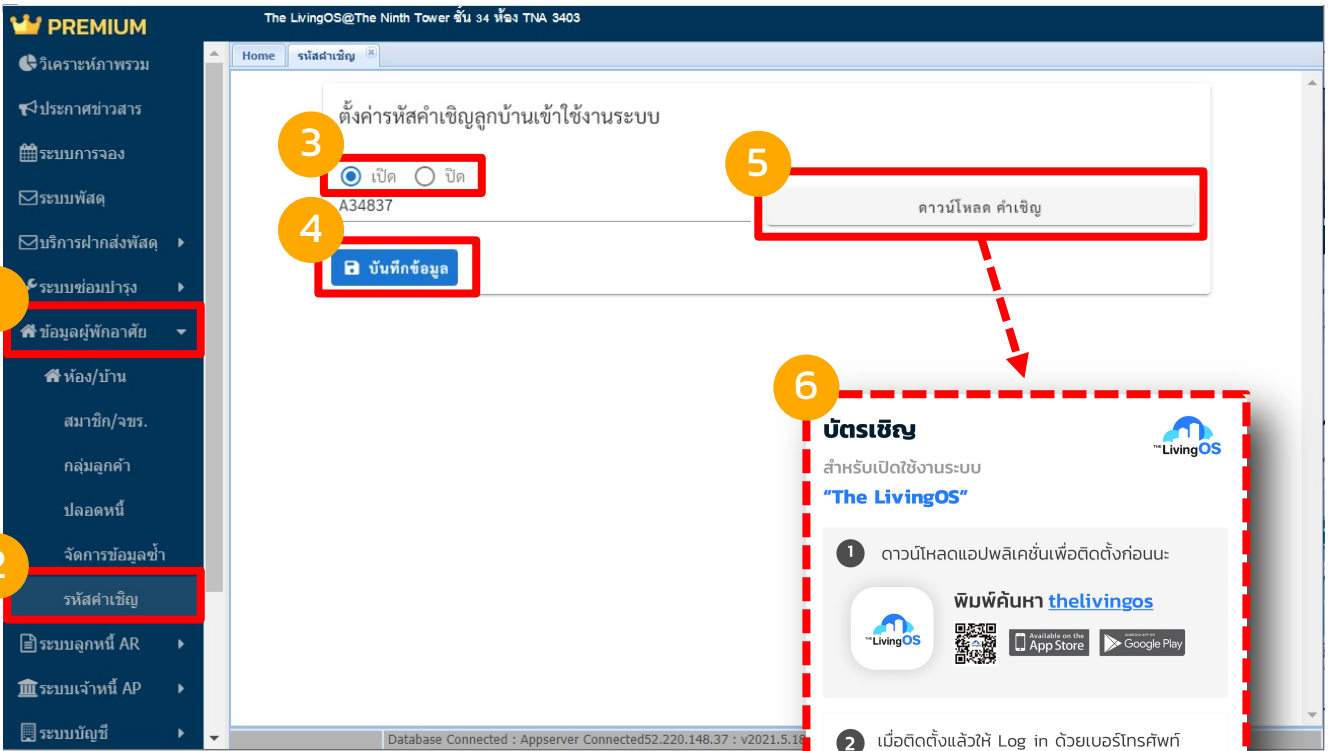
1

การอนุมัติและปฏิเสธคำขอของผู้พักอาศัย

2

The LivingOS Web App

การเปิดใช้งาน และ Download ใบรมห้สคำเชิย



1 เลือกเมนู **ข้อมูลผู้พักอาศัย**

2 เลือกเมนู **รหัสคำเชิย**

3 เลือก **เปิด** เพื่อเปิดใช้งาน**รหัสคำเชิย**

4 กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

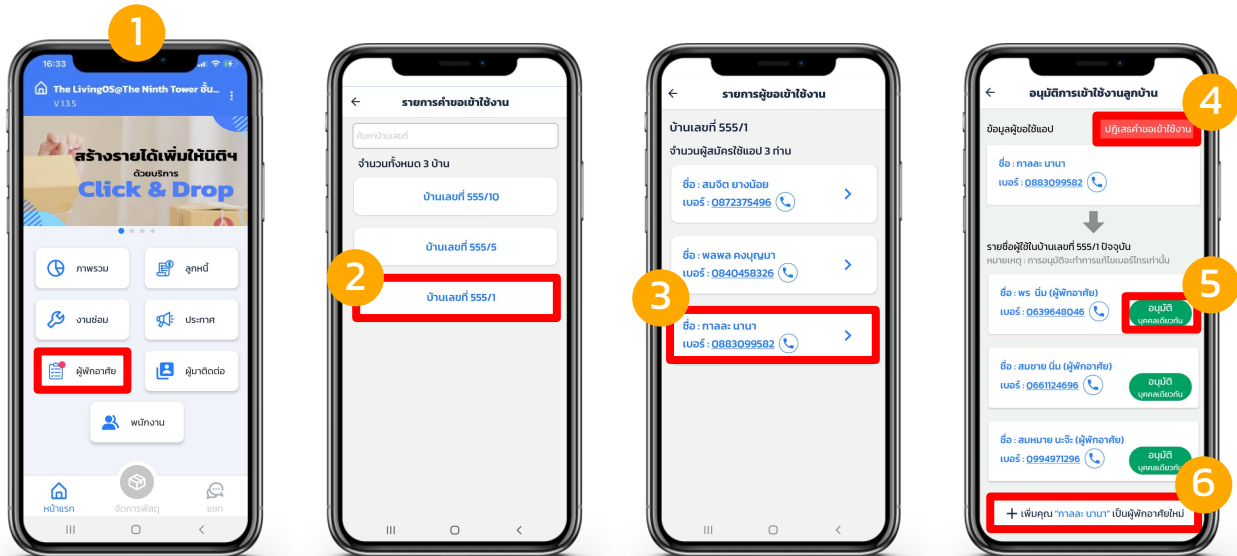
5 กดปุ่ม **ดาวน์โหลด คำเชิย**

6 ตัวอย่าง **ใบรมห้สคำเชิย** ที่ทำการดาวน์โหลด



JuristicOS App

การอนุมัติและปฏิเสธคำขอของผู้พักอาศัย



1 กดเมนู **ผู้พักอาศัย**

2 เลือก **บ้านเลขที่** ที่ต้องการดูข้อมูล

3 เลือก **ผู้ส่งคำขออนุมัติ** ที่ต้องการดูข้อมูล

4 กดปุ่ม **ปฏิเสธคำขอเข้าใช้งาน** เพื่อปฏิเสธคำขอ

5 กดปุ่ม **อนุมัติ(บุคคลเดียวกัน)** ในกรณีที่ผู้ส่งคำขออนุมัติมีข้อมูลอยู่ในห้องใน I-Prop อยู่แล้ว เมื่อกดแล้วจะเป็นการอนุมัติคำขอ และ อัปเดตเบอร์โทรล่าสุดของผู้ใช้งานแทนเบอร์เก่าที่มีอยู่ใน I-Prop

6 กดปุ่ม **เพิ่มคน "ชื่อผู้ใช้งาน"** เป็น**ผู้พักอาศัยใหม่** กรณีที่ผู้ใช้งานไม่เคยมีข้อมูลในห้องนี้ หรือโครงการนี้มาก่อน เมื่อกดแล้วจะเป็นการอนุมัติคำขอ และเพิ่มข้อมูลผู้พักอาศัยใหม่ลงใน I-Prop



02 114 8244



@thelivingos



Thelivingos



thelivingos.com