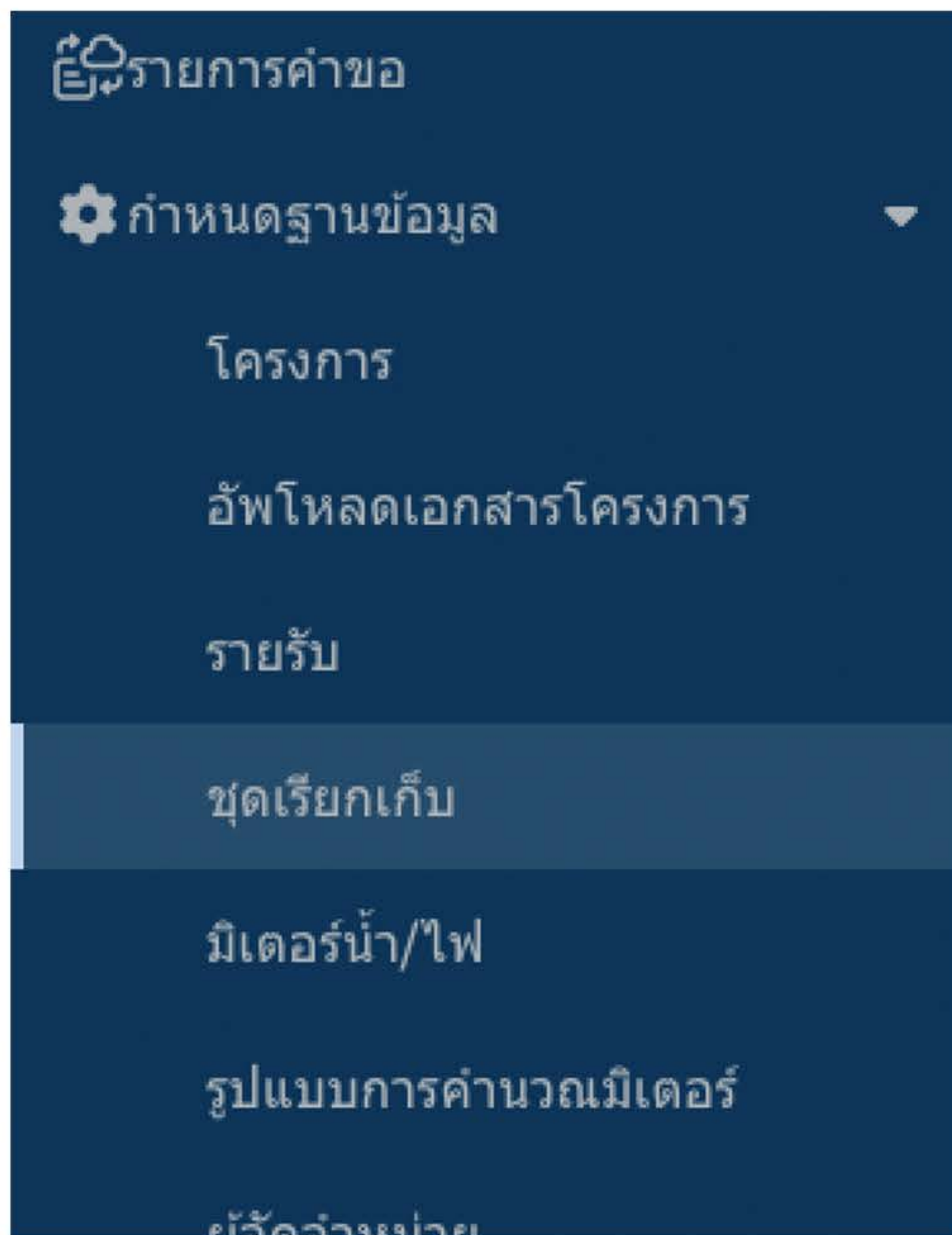


คู่มือชุดเรียกเก็บ



1. เข้าที่เมนู “กำหนดฐานข้อมูล” > “ชุดเรียกเก็บ”



ไว้ใจได้ทุกหลัง สุขใจได้ทุกชีวิต

 @thelivingOS



 02 481 5234  Thelivingos  thelivingos.com

คู่มือชุดเรียกเก็บ

2.หน้ารายการชุดเรียกเก็บ : แสดงรายการชุดเรียกเก็บทั้งหมดที่เคยสร้าง

< ชุดเรียกเก็บ

1

+ เพิ่มชุดเรียกเก็บ

ชุดเรียกเก็บประจำเดือน

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	วันที่สร้าง ↑↓	วันที่แก้ไขล่าสุด ↑↓	ผู้สร้าง	ผู้แก้ไข	
21	G001	มกราคม	9/5/2566	9/5/2566	นักทดสอบระบบ	นักทดสอบระบบ	3
2	G002	กุมภาพันธ์	9/5/2566	9/5/2566	นักทดสอบระบบ		
3	G003	มีนาคม	9/5/2566	9/5/2566	นักทดสอบระบบ		
4	G004	เมษายน	9/5/2566	10/5/2566	นักทดสอบระบบ	นักทดสอบระบบ	
5	G005	พฤษภาคม	9/5/2566	11/5/2566	นักทดสอบระบบ	นักทดสอบระบบ	
6	G006-2	มิถุนายน	10/5/2566	7/6/2566	เจ้าหน้าที่นิติฯ	นักทดสอบระบบ	

(1)ปุ่มสร้างชุดเรียกเก็บ : เมื่อคลิกแล้วจะไปหน้าสร้างชุดเรียกเก็บใหม่ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ข้อ 3.

(2)ส่วนของการแสดงผลการค้นหา

(3)ส่วนของเครื่องมือย่อยต่างๆ มีดังนี้

	ปุ่มแก้ไข : เมื่อคลิกแล้วจะเข้าหน้าแก้ไขชุดเรียกเก็บ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ข้อ 3.
	ปุ่มลบ : เมื่อคลิกแล้วจะลบชุดเรียกเก็บนั้นๆ

ไว้ใจได้ทุกหลัง สุขใจได้ทุกชีวิต

 @thelivingOS



☎ 02 481 5234 🌐 Thelivingos 🌐 thelivingos.com

คู่มือชุดเรียกเก็บ



3.หน้าสร้าง/แก้ไข ชุดเรียกเก็บ

< แก้ไขชุดเรียกเก็บ

4

ลบรายการชุดเรียกเก็บ

+ สร้างใหม่

✓ บันทึก

รายละเอียดชุดเรียกเก็บ

1

รหัสชุดเรียกเก็บ

G01

ชื่อชุดเรียกเก็บ

เดือนมกราคม

2

รายการรายรับ

+ เพิ่มรายการ

ลำดับ	รหัสรายรับ	ชื่อรายรับ	งวด	รายละเอียด
1	W001	ค่าน้ำประปา/Water Bill	01/2564	
2	R025	ค่าทำความสะอาด(ต่ำกว่า50)/Cleaning cost	01/2564	
3	R026	ค่าทำความสะอาด(51-100)/Cleaning cost	01/2564	3
4	R027	ค่าทำความสะอาด(100+)/Cleaning cost	01/2564	

(1)ข้อมูลทั่วไป

“รหัสชุดเรียกเก็บ” : หากใช้รูปแบบ “G{ตัวเลข 1-12}” เมื่อไปที่หน้าคำนวณใบแจ้งหนี้ ระบบจะดึงชุดเรียกเก็บตามเลขเดือนที่ตรงกับวันที่แจ้งหนี้ขึ้นมาให้

ไว้ใจได้ทุกหลัง สุขใจได้ทุกชีวิต

 @thelivingOS

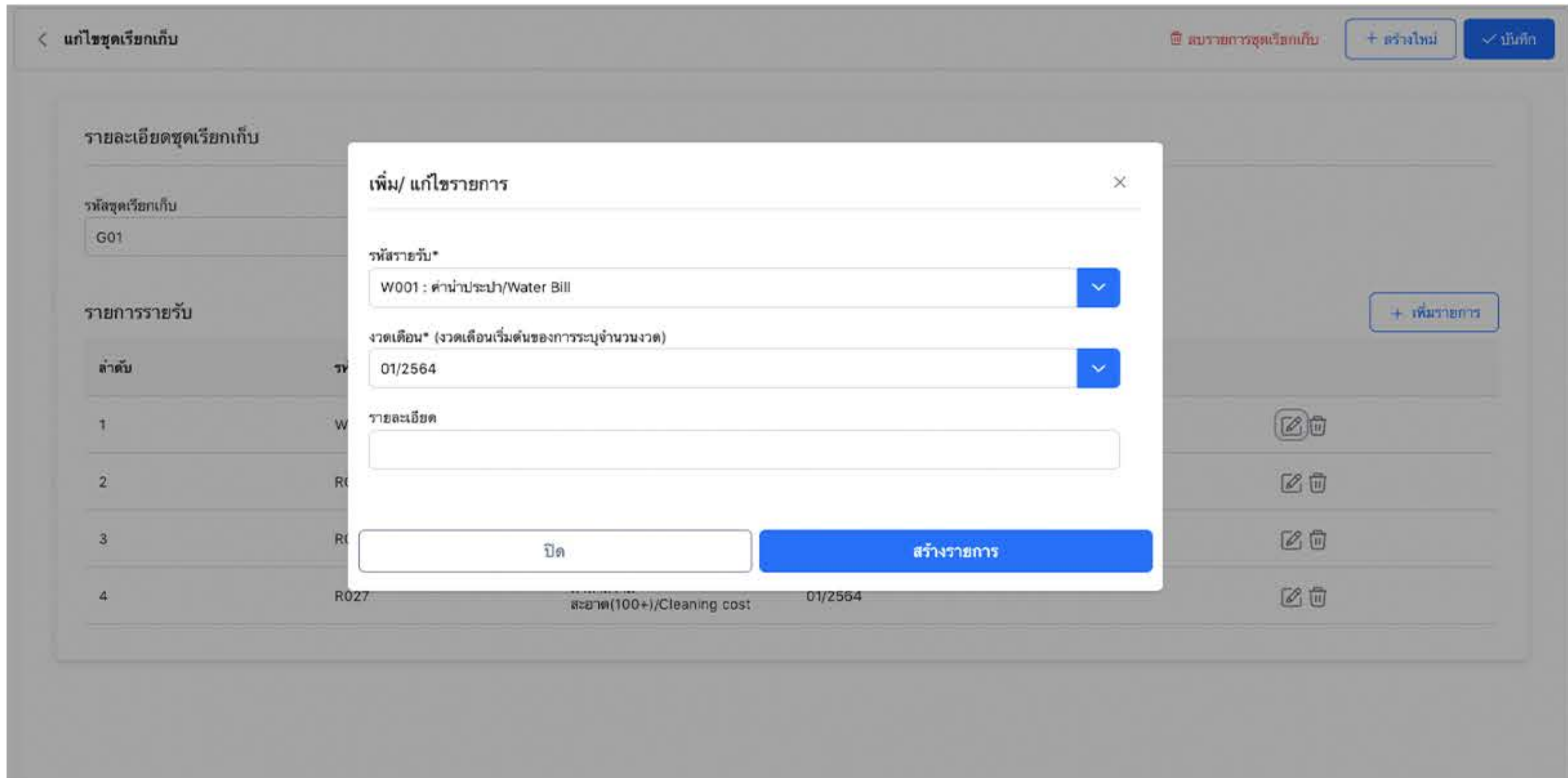


☎ 02 481 5234 🌐 Thelivingos 🌐 thelivingos.com

คู่มือชุดเรียกเก็บ

(2) รายการรายรับ

ปุ่ม “เพิ่มรายการ” : จะสามารถเลือกรายรับที่ต้องการให้อยู่ในชุดเรียกเก็บนี้ได้



เมื่อกดปุ่ม “สร้างรายการ” ที่ Popup แล้วรายรับจะแสดงที่รายการรายรับ

(3) แต่ละรายการจะมีส่วนของเครื่องหมายย่อยต่างๆ มีดังนี้

	ปุ่มแก้ไข : เมื่อคลิกแล้วจะเข้าหน้าแก้ไขรายการรายรับ
	ปุ่มลบ : เมื่อคลิกจะลบรายการรายรับนั้นๆออก (หากเป็นการแก้ไขชุดเรียกเก็บที่เคยสร้างแล้ว จะต้องกดปุ่มบันทึกที่ด้านบนหน้าจอก่อน จึงจะบันทึกการลบนี้)

ไว้ใจได้ทุกหลัง สุขใจได้ทุกชีวิต

 @thelivingOS



☎ 02 481 5234 🌐 Thelivingos 🌐 thelivingos.com

คู่มือชุดเรียกเก็บ

(4) ปุ่มเครื่องมือหลักของหน้าสร้าง/แก้ไขใบคืนเงินค้ำประกัน

	ปุ่มบันทึก : เมื่อคลิกแล้วจะเป็นการบันทึกข้อมูลที่มีการกรอกทั้งหมดในหน้าฟอร์มชุดเรียกเก็บ
	ปุ่มสร้างใหม่ : เมื่อคลิกแล้วจะเป็นการสร้างชุดเรียกเก็บใหม่ ระบบจะแสดงฟอร์มชุดเรียกเก็บเปล่า
	ปุ่มยกเลิก : เมื่อคลิกแล้วจะเป็นลบชุดเรียกเก็บนั้นๆ

ไว้ใจได้ทุกหลัง สุขใจได้ทุกชีวิต

 @thelivingOS

