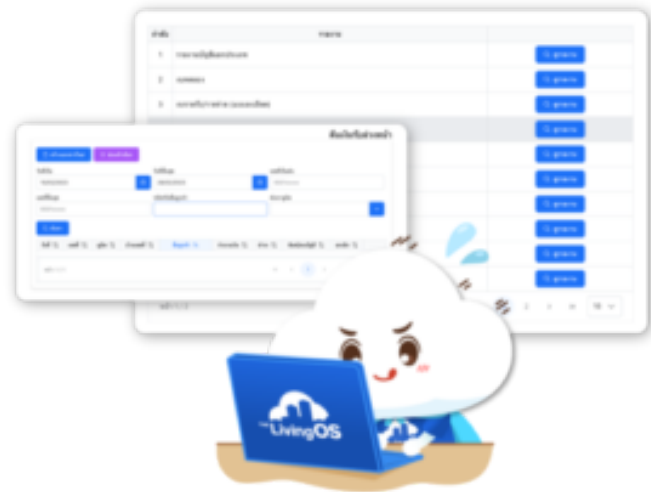


คู่มือการใช้งาน

Stock Keycard



Stock Card

Version	Date	Document Revision History	Author/Reviser
1.0	15 Jan 2024	Initial first version	Apiwat Kitagawa

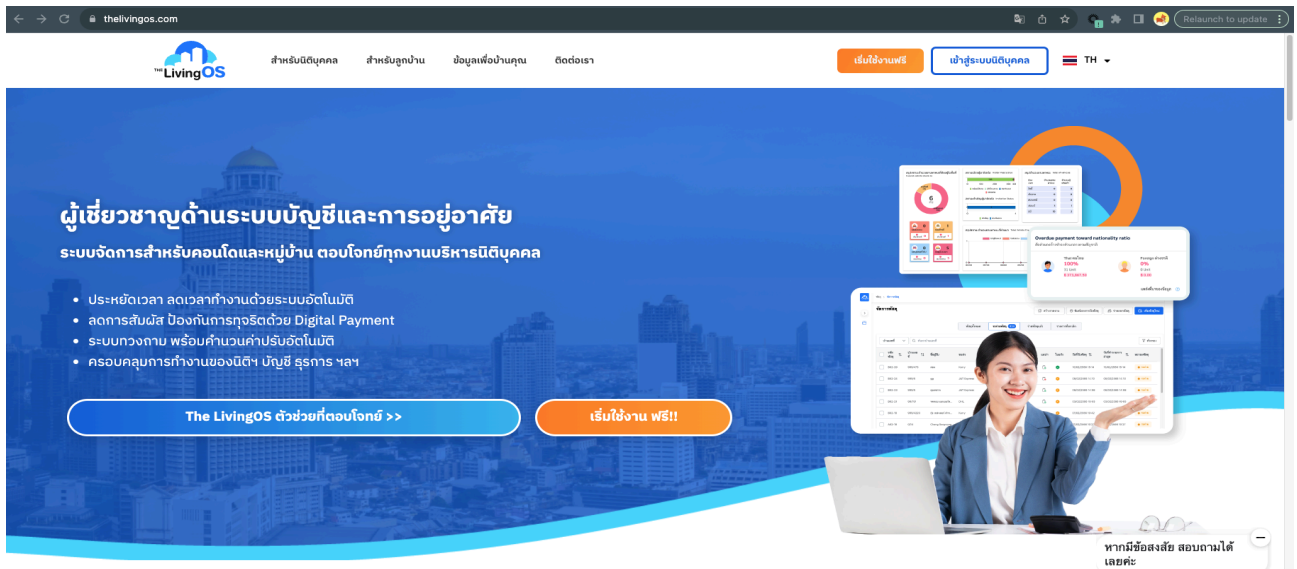
วัตถุประสงค์

เพื่ออำนวยความสะดวกให้นิติฯ สามารถจัดการคีย์การ์ดคงคลังของโครงการ รองรับการบันทึกข้อมูล การนำเข้า ประวัติสถานะ การรับเข้า-การตัดจ่าย และระบบรายงานความเคลื่อนไหวของคีย์การ์ดแบบพื้นฐาน ประกอบด้วยฟังก์ชันงานดังนี้

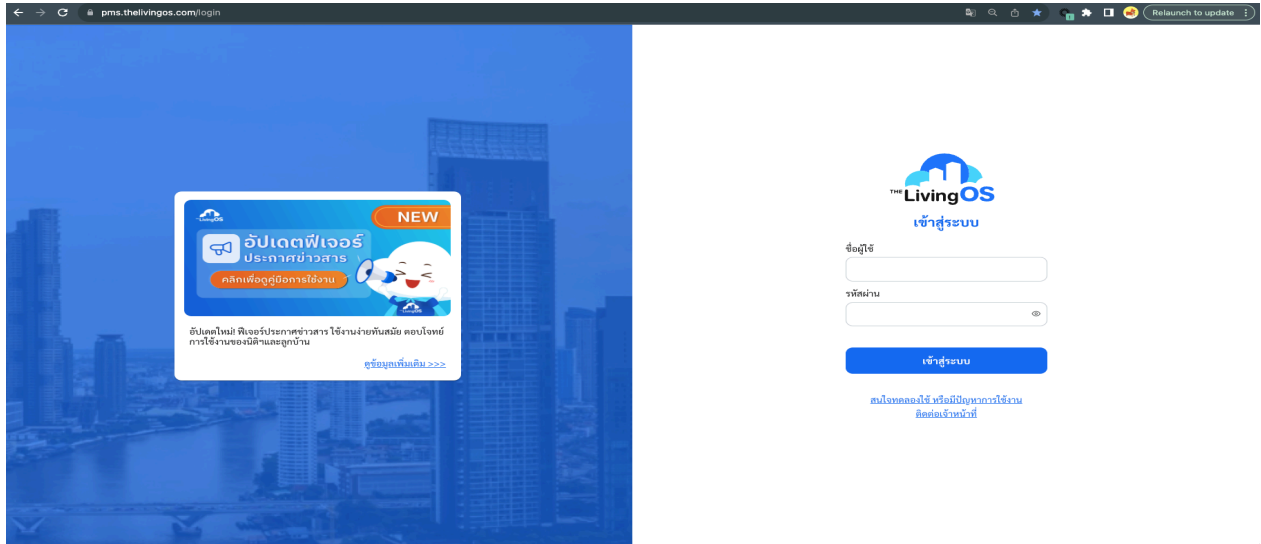
- สามารถนำเข้า Stock Keycard เพื่อเก็บข้อมูลไว้ในระบบ
- หลังจากเปิดใบเสร็จรับชำระค่าคีย์การ์ด ระบบก็ยังสามารถตัด Stock Keycard อัตโนมัติได้อีกด้วย
- สามารถอัปเดตสถานะ Stock Keycard เพื่อจัดการข้อมูลได้อย่างอิสระ

วิธีใช้งาน [เจ้าหน้าที่นิติบุคคล]

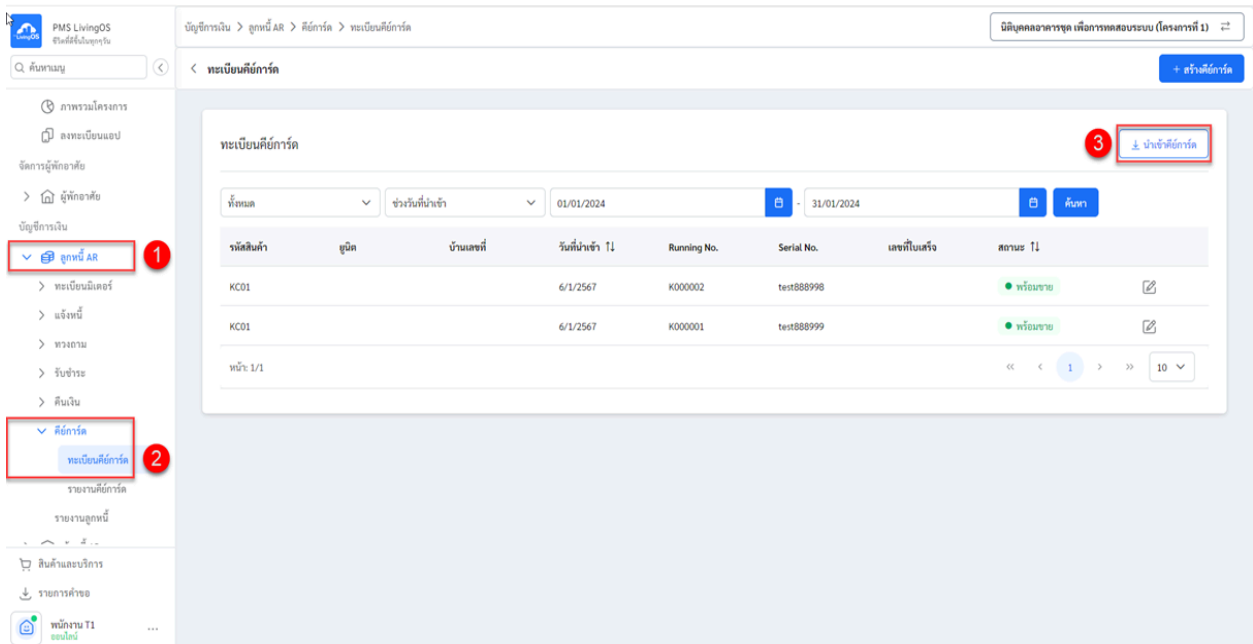
- เปิด URL ระบบ
 - นิติบุคคล <https://www.thelivingos.com/>



- เข้าสู่ระบบ Login
 - โดยกรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของท่าน

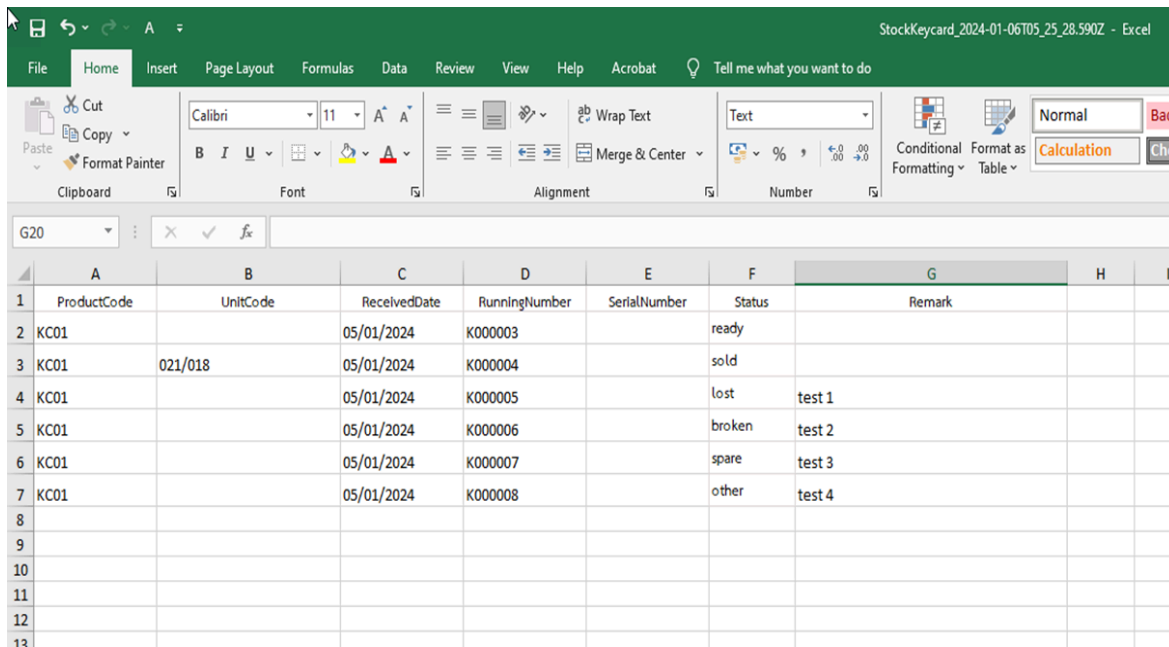


- เลือกเมนู “ทะเบียนคีย์การ์ด”
 - เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ ให้ไปที่เมนู ลูกหนี้ AR > คีย์การ์ด > ทะเบียนคีย์การ์ด > นำเข้าคีย์การ์ด



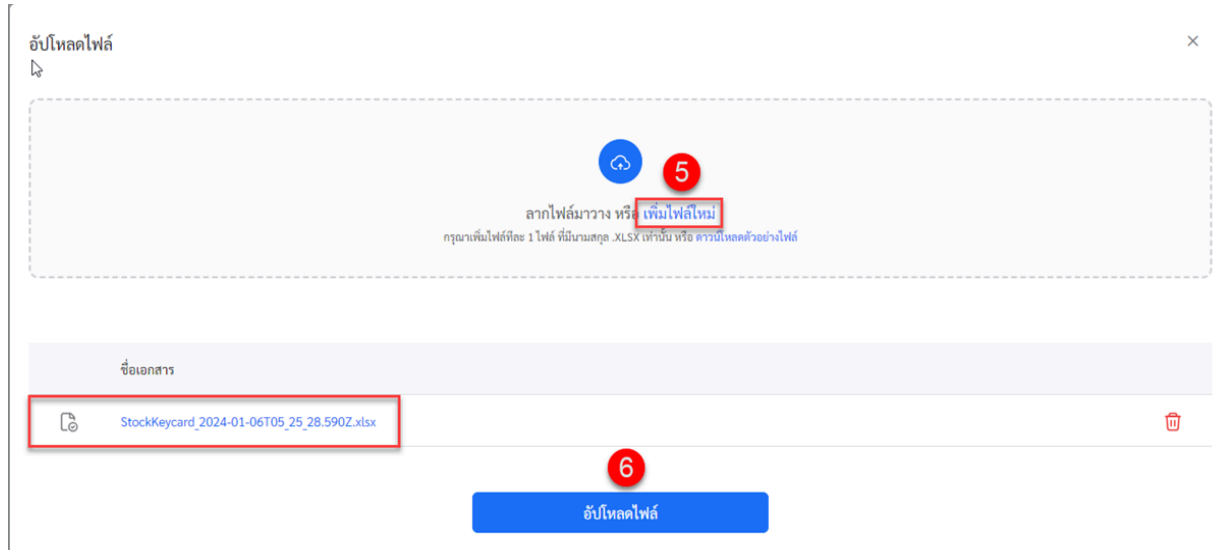
- เลือกเมนู “ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง”
 - จะได้รับไฟล์ Excell เพื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการนำเข้าระบบ กรอกข้อมูลคีย์การ์ด โดยกรอกข้อมูล ดังนี้

- ProductCode
 - ข้อมูลที่ต้องกรอก *
 - รหัสรายรับที่ขึ้นต้นด้วย “KC”
 - ตรวจสอบได้ที่เมนู ตั้งค่าโครงการ > บัญชีการเงิน > รายรับ
 - รหัสรายรับคีย์การ์ดถ้าจะทำการสร้างรหัสใหม่ต้องขึ้นต้นด้วยรหัส “KC” เท่านั้น
- UnitCode
 - ข้อมูลที่ต้องกรอก *
 - ข้อมูล “เลขที่ห้อง/ยูนิต”
 - ตรวจสอบได้ที่เมนู จัดการผู้พักอาศัย > ห้อง/บ้าน
- ReceivedDate
 - ข้อมูลที่ต้องกรอก *
 - กรอกข้อมูลวันที่นำเข้าคีย์การ์ด DD/MM/YYYY เช่น 25/01/2024
- RunningNumber
 - ข้อมูลที่ต้องกรอก *
 - กรอกข้อมูลเลขที่คีย์การ์ดที่กำหนด
- SerialNumber
 - กรอกข้อมูลรหัส Serial บนหน้าบัตรคีย์การ์ด
- Status
 - ข้อมูลที่ต้องกรอก *
 - กรอกข้อมูลสถานะของคีย์การ์ดนั้นๆ ดังนี้
 - ready = พร้อมขาย
 - ถ้ากรอกสถานะนี้ต้องกรอกช่อง “UnitCode” ด้วย เพื่อที่จะรู้ว่าขายให้ใคร
 - sold = ขายแล้ว
 - lost = หาย (ต้องระบุสาเหตุในช่อง “Remark”)
 - broken = ชำรุด (ต้องระบุสาเหตุในช่อง “Remark”)
 - spare = สำรอง (ต้องระบุสาเหตุในช่อง “Remark”)
 - other = อื่นๆ (ต้องระบุสาเหตุในช่อง “Remark”)
- Remark หมายเหตุ (ถ้ามี)



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ProductCode	UnitCode	ReceivedDate	RunningNumber	SerialNumber	Status	Remark		
2	KC01		05/01/2024	K000003		ready			
3	KC01	021/018	05/01/2024	K000004		sold			
4	KC01		05/01/2024	K000005		lost	test 1		
5	KC01		05/01/2024	K000006		broken	test 2		
6	KC01		05/01/2024	K000007		spare	test 3		
7	KC01		05/01/2024	K000008		other	test 4		
8									
9									
10									
11									
12									
13									

- หลังจากกรอกข้อมูลในไฟล์ และทำการบันทึกไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้กลับมาที่หน้าโปรแกรม และคลิก “เพิ่มไฟล์ใหม่” หรือ จะลากไฟล์มาวางก็ได้ และทำการคลิกปุ่ม “อัปโหลดไฟล์”



- เลือกเมนู “อัปโหลดไฟล์”
 - ข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะไปสู่นำจอแสดงผลเพื่อตรวจสอบข้อมูล ระบบจะพามาสู่นำจอแสดงผลข้อมูลตามไฟล์ที่ทำการอัปโหลดโดยแสดงผลต่างๆ ดังนี้
 - ทั้งหมด

- ข้อมูลทั้งหมดที่นำเข้า
 - รอบันทึก
 - ข้อมูลที่นำเข้าทั้งหมดและสำเร็จ รอการกดบันทึก
 - ค่าไม่ถูกต้อง
 - ข้อมูลที่รอกไม่ครบถ้วน หรือ ผิดพลาด (กรณีนี้จะไม่สามารถนำเข้าข้อมูลได้)
 - สร้างไม่สำเร็จ
 - หลังจากกดบันทึกแล้ว จะแสดงข้อมูลที่สร้างไม่สำเร็จ
 - สร้างสำเร็จ
 - หลังจากกดบันทึกแล้ว จะแสดงข้อมูลที่สร้างสำเร็จ

บัญชีการเงิน > ลูกหนี้ AR > คีย์การ์ด > ทะเบียนคีย์การ์ด > นำเข้าคีย์การ์ด

มีบุคคลอาคารชุด เพื่อการทดสอบระบบ (โครงการที่ 1)

< นำเข้าคีย์การ์ด

นำเข้าคีย์การ์ด อัปเดตใหม่ ดู นำเข้าทั้งหมด (6)

ทั้งหมด
6 รายการ

รอบันทึก
6 รายการ

ค่าไม่ถูกต้อง
0 รายการ

สร้างไม่สำเร็จ
0 รายการ

สร้างสำเร็จ
0 รายการ

ลำดับ	สถานะ	เหตุผล	รหัสสินค้า	ชนิด	วันที่นำเข้า TI	Running No.	Serial No.	สถานะ TI	หมายเหตุ
1	● รอบันทึก		KC01		5/1/2567	K000003		● พร้อมขาย	
2	● รอบันทึก		KC01	021/018	5/1/2567	K000004		● ขายแล้ว	
3	● รอบันทึก		KC01		5/1/2567	K000005		● หาย	test 1
4	● รอบันทึก		KC01		5/1/2567	K000006		● ชำกุด	test 2
5	● รอบันทึก		KC01		5/1/2567	K000007		● สำรอง	test 3
6	● รอบันทึก		KC01		5/1/2567	K000008		● อื่นๆ	test 4

หน้า 1 / 1 « < 1 > » 10 ▾

- หลังจากบันทึกสำเร็จแล้วข้อมูลคีย์การ์ดก็จะเข้าสู่ระบบและแสดงรายการที่เมนู “ทะเบียนคีย์การ์ด”

บัญชีการเงิน > ลูกหนี้ AR > คีย์การ์ด > ทะเบียนคีย์การ์ด > นำเข้าคีย์การ์ด

มีบุคคลอาคารชุด ที่ต้องการทดสอบระบบ (โครงการที่ 1)

< นำเข้าคีย์การ์ด

นำเข้าคีย์การ์ด

ทั้งหมด 6 รายการ

รอบันทึก 0 รายการ

ค่าไม่ถูกต้อง 0 รายการ

สร้างไม่สำเร็จ 0 รายการ

สร้างสำเร็จ 6 รายการ

ลำดับ	สถานะ	เหตุผล	รหัสสินค้า	ยูนิต	วันที่นำเข้า	Running No.	Serial No.	สถานะ	หมายเหตุ
1	สร้างสำเร็จ		KC01		5/1/2567	K000003		พร้อมขาย	
2	สร้างสำเร็จ		KC01	021/018	5/1/2567	K000004		ขายแล้ว	
3	สร้างสำเร็จ		KC01		5/1/2567	K000005		หาย	test 1
4	สร้างสำเร็จ		KC01		5/1/2567	K000006		ชำรุด	test 2
5	สร้างสำเร็จ		KC01		5/1/2567	K000007		สำรอง	test 3
6	สร้างสำเร็จ		KC01		5/1/2567	K000008		อื่นๆ	test 4

หน้า 1 / 1

PMS LivingOS

บัญชีการเงิน > ลูกหนี้ AR > คีย์การ์ด > ทะเบียนคีย์การ์ด

มีบุคคลอาคารชุด ที่ต้องการทดสอบระบบ (โครงการที่ 1)

ค้นหาเมนู

< ทะเบียนคีย์การ์ด

ทะเบียนคีย์การ์ด

ทั้งหมด

ช่วงวันที่นำเข้า

01/01/2024

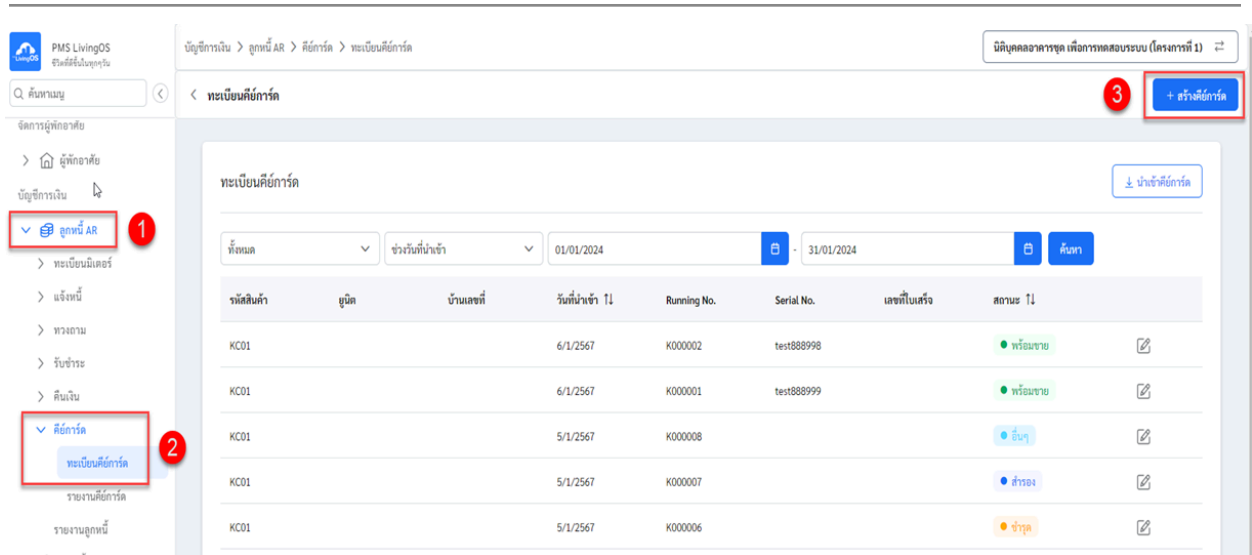
31/01/2024

รหัสสินค้า	ยูนิต	บ้านเลขที่	วันที่นำเข้า	Running No.	Serial No.	เลขที่ใบเสร็จ	สถานะ
KC01			6/1/2567	K000002	test888998		พร้อมขาย
KC01			6/1/2567	K000001	test888999		พร้อมขาย
KC01			5/1/2567	K000008			อื่นๆ
KC01			5/1/2567	K000007			สำรอง
KC01			5/1/2567	K000006			ชำรุด
KC01			5/1/2567	K000005			หาย
KC01	021/018	021/18	5/1/2567	K000004			ขายแล้ว
KC01			5/1/2567	K000003			พร้อมขาย

หน้า 1 / 1

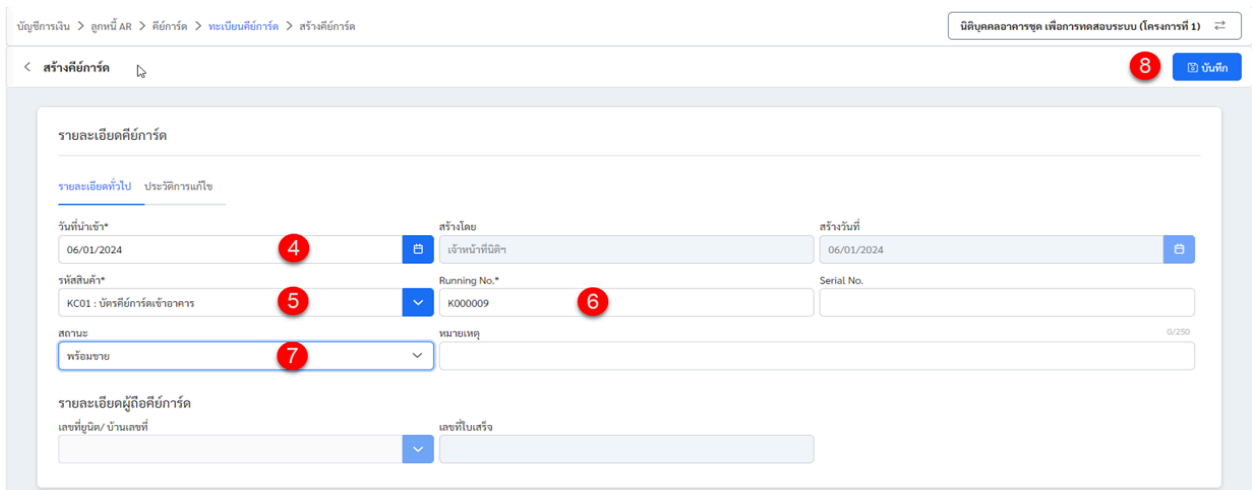
○ เลือก “การนำเข้าคีย์การ์ด”

- การนำเข้าคีย์การ์ดครั้งละ 1 รายการ
- เมนู ลูกหนี้ AR > คีย์การ์ด > ทะเบียนคีย์การ์ด > +สร้างคีย์การ์ด



■ กรอกรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

- วันที่นำเข้า - วันที่นำเข้าข้อมูลคีย์การ์ด
- รหัสสินค้า - รหัสรายรับคีย์การ์ด
- Running No. - เลขที่คีย์การ์ดตามที่กำหนด
- Serial No. - รหัสสนตวับัตรคีย์การ์ด (กรอกหรือไม่กรอกก็ได้)
- สถานะ - กรณีเลือกสถานะ “ขายแล้ว” ต้องระบุ “รายละเอียดผู้ถือคีย์การ์ด”



○ เลือก “การเปิดใบเสร็จ”

- การเปิดใบเสร็จ รับชำระค่าคีย์การ์ด
- เมนู ลูกหนี้ AR > รับชำระ > ใบเสร็จรับเงิน > +สร้างใบเสร็จรับเงิน

PMS LivingOS ระบบบริหารจัดการ

บัญชีการเงิน > ลูกหนี้ AR > รับชำระ > ใบเสร็จ

บัญชีสถานะการผูกเพื่อการทดสอบระบบ (ใคร) 3

ค้นหาเมนู

ภาพหมู่โครงการ
ลงทะเบียนแอป
จัดการผู้พักอาศัย
ผู้พักอาศัย
บัญชีการเงิน
ลูกหนี้ AR 1
ทะเบียนนิติบุคคล
แจ้งหนี้
พวงจวน
รับชำระ 2
ใบเสร็จ
ตรวจสอบเงินโอน
รายงานใบเสร็จ
ใบรับฝากเงิน
ใบลดหนี้
สินค้าและบริการ
รายการค้าขอ
พนักงาน T1
ออนไลน์

บัญชีสถานะการผูกเพื่อการทดสอบระบบ (ใคร) 3

เพิ่มเป็นชุด + สร้างใบเสร็จรับเงิน

รายการใบเสร็จรับเงิน

แก้ไขประเภทชำระ Visitor | นำเข้า | Bill Payment

ช่วงวันที่ 01/01/2024 - 31/01/2024 ค้นหา

เลขที่เอกสาร T1	วันที่ T1	ยอด T1	บ้านเลขที่ T1	ชื่อลูกค้า T1	ประเภท T1	ราคา T1	จ่าย T1	ยกเลิก T1
6701000002	5/1/2567	3311064176	3311064176	นางสาว นงนุช แนวเพชร	Transfer	0.01		✍️ 🗑️ 🔗
6701000008	5/1/2567	3311064176	3311064176	นางสาว นงนุช แนวเพชร	Transfer	100,000,000.55	ยกเลิก	✍️ 🗑️ 🔗
6701000007	5/1/2567	3311064176	3311064176	นางสาว นงนุช แนวเพชร	Transfer	270.00		✍️ 🗑️ 🔗
6701000006	5/1/2567	3311064176	3311064176	นางสาว นงนุช แนวเพชร	Transfer	127.00		✍️ 🗑️ 🔗
6701000005	5/1/2567	102/083	102/83	yurara	Cash	150.00		✍️ 🗑️ 🔗
6701000004	4/1/2567	3311064176	3311064176	นางสาว นงนุช แนวเพชร	Transfer	900.00		✍️ 🗑️ 🔗
6701000003	4/1/2567	99/063	99/063	นบช ภาบุรณ์	Cash	530.00		✍️ 🗑️ 🔗
6701000002	3/1/2567	0/07	0/7	yurara	Cash	450.00		✍️ 🗑️ 🔗
6701000001	3/1/2567	102/083	102/83	yurara	Transfer	300.00		✍️ 🗑️ 🔗

สร้างใบเสร็จรับเงิน

ยกเลิก | สร้างใหม่ | พิมพ์ | บันทึก

รายละเอียดใบเสร็จ

เลขที่ใบเสร็จ: เลขที่สมุด/บ้านเลขที่ 0024/005 : 0024/5 4

วันที่เอกสาร: 06/01/2024

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 0011223345

ชื่อพนักงาน: พนักงาน T1

ชื่อลูกค้า: TestGA Gufall

เบอร์โทรศัพท์: 0011223345

ประเภทผู้พักอาศัย: ทั้งหมด เจ้าของ ผู้เช่า

เงินบาท: 0.00 ยอดค้าง: 45,623.71

รายการใช้จ่าย

ระบุจำนวนเงินที่ต้องการชำระ: 0.00 5

ลำดับ	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	รายละเอียด	งวด	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเงิน	ส่วนลด	มูลค่าส่วนลด	ชำระ
ไม่มีรายการ										

ข้อมูลการชำระ

ประเภทการชำระ: เงินสด

รวมเงิน: 0.00

โอนเข้าบัญชี: วันที่โอน: 06/01/2024

เพิ่ม/แก้ไขรายการ ×

รายรับ
KC01 : บัตรคีย์การ์ดเข้าอาคาร 6

รายละเอียด

งวด
01/2567

ราคาต่อหน่วย 7 จำนวน

500.00 1.00

รวมเงิน
500.00

ส่วนลด มูลค่าส่วนลด

เช่น 10% หรือ 100 0.00

ชำระ

500.00 8

ปิด **ตกลง**

เลือกคีย์การ์ดที่ขาย (KC01 : บัตรคีย์การ์ดเข้าอาคาร) ×

Running No. ค้นหา 10 จ่ายคีย์การ์ดที่เลือก

วันที่นำเข้า	Running No.	Serial No.
<input checked="" type="radio"/> 6/1/2567	K000002 9	test888998
<input type="radio"/> 6/1/2567	K000001	test888999
<input type="radio"/> 5/1/2567	K000003	
<input type="radio"/> 21/12/2566	220011226	
<input type="radio"/> 21/12/2566	220011225	
<input type="radio"/> 21/12/2566	220011216	

หน้า: 1/1 << < 1 > >> 10

บัญชีการเงิน > ลูกหนี้ AR > รับชำระ > ใบเสร็จ > สร้างใบเสร็จ

นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อกำหนดระบบ (โครงการที่ 1)

สร้างใบเสร็จรับเงิน

รายละเอียดใบเสร็จ

เลขที่ใบเสร็จ: [] วันที่เอกสาร: 06/01/2024 เลขที่ใบแจ้งหนี้: [] ชื่อพนักงาน: พนักงาน T1

เลขที่บัญชี/ บ้านเลขที่: 0024/005 : 0024/5 ชื่อลูกค้า: TestGA Gufail เบอร์โทรศัพท์: 0011223345 ประเภทลูกค้าอาศัย: ทั้งหมด เจ้าของ ผู้เช่า

เงินฝาก: 0.00 ยอดค้าง: 45,623.71

รายการใช้จ่าย

ระบุจำนวนเงินที่ต้องการชำระ: 0.00 [จ่ายตามที่ระบุ](#) [เลือกรายการค้างชำระ](#) [+ เพิ่มรายการ](#) [ดูจำนวนค้างรับ/ เงินต้น](#)

ลำดับ	รหัสรายรับ	ชื่อรายรับ	รายละเอียด	งวด	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเงิน	ส่วนลด	มูลค่าส่วนลด	ชำระ
1	KC01	บัตรที่จัดการเข้าอาคาร	K000002	01/2567	500.00	1.00	500.00		0.00	500.00

ข้อมูลการชำระ: [แสดง/ซ่อน](#)

รายการใบเสร็จรับเงิน

เลือกใบประกอบชำระ Visitor [+ นำเข้า](#) [Bill Payment](#)

ช่วงวันที่: 01/01/2024 - 31/01/2024 [ค้นหา](#)

เลขที่เอกสาร T1	วันที่ T1	ยูนิต T1	บ้านเลขที่ T1	ชื่อลูกค้า T1	ประเภท T1	ราคา T1	จ่าย T1	ยอดค้าง T1
6701000010	6/1/2567	0024/005	0024/5	TestGA Gufail	Cash	500.00		
6701000002	5/1/2567	3311064176	3311064176	นางสาว นฤช แฉวงเพชร	Transfer	0.01		
6701000008	5/1/2567	3311064176	3311064176	นางสาว นฤช แฉวงเพชร	Transfer	100,000,000.55		ยกเลิก
6701000007	5/1/2567	3311064176	3311064176	นางสาว นฤช แฉวงเพชร	Transfer	270.00		

PMS LivingOS

บัญชีการเงิน > ลูกหนี้ AR > คัดชำระ > ทะเบียนคัดชำระ

นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อกำหนดระบบ (โครงการที่ 1)

ทะเบียนคัดชำระ

ทั้งหมด ช่วงวันที่นำเข้า: 01/01/2024 - 31/01/2024 [ค้นหา](#)

รหัสสินค้า	ยูนิต	บ้านเลขที่	วันที่นำเข้า T1	Running No.	Serial No.	เลขที่ใบเสร็จ	สถานะ T1
KC01	0024/005	0024/5	6/1/2567	K000002	testB88998	6701000010	● ขาดแล้ว
KC01			6/1/2567	K000001	testB88999		● พร้อมขาย
KC01			5/1/2567	K000008			● อื่นๆ
KC01			5/1/2567	K000007			● สำรอง
KC01			5/1/2567	K000006			● ชำรุด
KC01			5/1/2567	K000005			● หาย
KC01			5/1/2567	K000004			● ขาดแล้ว
KC01	021/018	021/18	5/1/2567	K000003			● พร้อมขาย

หน้า: 1/1

-
- ค้นหา “ข้อมูลเลขที่บัญชี/บ้านเลขที่”
 - +เพิ่มรายการ
 - ค้นหา “รหัสคีย์การ์ด”
 - กรอกราคาที่ขาย > กดตกลง > ค้นหาเลขที่คีย์การ์ดที่ต้องการตัด Stock
 - เลือก “ประเภทการรับชำระเงิน”
 - ทำการกด “บันทึก”
 - เปิดใบเสร็จรับชำระเงิน
 - หลังจากเปิดใบเสร็จรับชำระเงินแล้ว คีย์การ์ดก็จะถูกตัดออกจาก Stock และสถานะจะถูกเปลี่ยนเป็น “ขายแล้ว”